

UMOWA O UDZIAŁ W OBOZIE

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Roksana Nowak prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
pod firmą Wicked Dance Events Roksana Nowak z siedzibą w Cieszynie,
adres: Kossak-Szatkowskiej 20a/3, 43-400 Cieszyn

NIP 5482591432

REGON 365183041

telefon: 519802245

e-mail: wicked.fam.events@gmail.com;

zwaną w dalszej części umowy Organizatorem,

a

.....
zamieszkałym

legitymującym się dowodem osobistym nr i seria

zwanym w dalszej części umowy Rodzicem,

będącym opiekunem prawnym

zamieszkałego

posiadającego numer PESEL

zwanego w dalszej części umowy Uczestnikiem,

o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Organizatora

1. Organizator oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem 38612.
2. Organizator oświadcza, że posiada gwarancję ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej organizatora turystyki, w tym na wypadek niewypłacalności, wydaną przez Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A., adres: Gen. Władysława Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław.
3. Organizator oświadcza, że osobą odpowiedzialną ze strony Organizatora za organizację obozu oraz kontakt i udzielanie wszelkich informacji, jest **Roksana Nowak**.
4. Organizator oświadcza, że udziału w imprezie turystycznej realizowanej na podstawie niniejszej umowy dotyczą następujące wymagania zdrowotne polegające na braku świeżych urazów lub kontuzji, chorób przewlekłych uniemożliwiających aktywność fizyczną, braku przeciwwskazań lekarskich do podejmowania wysiłku fizycznego lub wzmożonego wysiłku fizycznego. Szczegółowe informacje o stanie zdrowia dziecka należy zawrzeć w karcie kwalifikacyjnej.

§ 2

Przedmiot umowy

Organizator zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Rodzica i Uczestnika imprezy turystycznej – zwanej dalej obozem, w terminie od **13.07.2026** do **19.07.2026**, natomiast Rodzic zobowiązuje się do zapłaty ceny w kwocie **2 350 zł** (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych).

§ 3 Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania na rzecz Uczestnika obozu zgodnie z treścią niniejszej umowy.
2. Obóz, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje:
 - a) pobyt w: LIMBA Resort Komfort Poronin w terminie: od 13.07.2026 do 19.07.2026, w czasie którego Organizator zapewni 6 noclegów,
 - b) zakwaterowanie w obiekcie: LIMBA, kategorii: resort, położonym w adres: Kośne Hamry 15a 34-520 Poronin,
 - c) wyżywienie: 3 posiłki w postaci śniadania, obiadu i kolacji,
 - d) zajęcia taneczne,
 - e) dodatkowe atrakcje ujęte w ofercie obozu,
 - f) ubezpieczenie od Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków, chyba że Rodzic zdecyduje się ubezpieczyć Uczestnika we własnym zakresie (w takim wypadku Rodzic najpóźniej w dniu rozpoczęcia obozu musi dostarczyć kopię polisy ubezpieczeniowej Uczestnika od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków),
 - g) opiekę wykwalifikowanej kadry Organizatora.
3. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnika oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w przypadku sytuacji awaryjnych lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia Uczestnika.
4. Organizator zobowiązuje się do przekazania Uczestnikowi na 7 dni przed rozpoczęciem obozu:
 - a) niezbędnych pokwitowań,
 - b) informacji o planowanym czasie wyjazdu, a także o planowanych godzinach przystanków pośrednich, połączeń transportowych i przyjazdu,
 - c) programu obozu.
5. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa podczas obozu, sprawowania opieki nad Uczestnikiem w czasie jego trwania oraz do udzielenia pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji.
6. Organizator zobowiązuje się do zawarcia z Ubezpieczycielem umowy ubezpieczenia osobowego podróżnych oraz umowy ubezpieczenia na pokrycie kosztów rozwiązania przez Uczestnika umowy o udział w imprezie turystycznej oraz kosztów świadczenia pomocy.

§ 4 Obowiązki Rodzica i Uczestnika

1. W celu wzięcia udziału w obozie, Rodzic dokonuje zapisu poprzez formularz zapisu.
2. Warunkiem uczestnictwa w obozie jest:
 - dokonanie zapisu i otrzymanie potwierdzenia rejestracji od Organizatora,
 - dokonanie opłaty rezerwacyjnej,
 - dokonanie zapłaty całej ceny w wyznaczonych przez Organizatorach terminach,
 - przesłanie Organizatorowi, na adres e-mail wskazany powyżej, skanu podpisanej przez Rodzica umowy, do dwóch tygodni od daty jej otrzymania
 - przekazanie Organizatorowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia obozu podpisanej umowy w wersji papierowej,
 - przekazanie Organizatorowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia obozu wypełnionej karty kwalifikacyjnej w wersji papierowej,
 - w przypadku przyjmowania przez Uczestnika na stałe leków, przekazanie Organizatorowi informacji najpóźniej w dniu rozpoczęcia obozu o konieczności stałego przyjmowania leków,
 - w przypadku, gdy Rodzic zdecyduje się we własnym zakresie ubezpieczyć Uczestnika od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, przekazanie najpóźniej w dniu rozpoczęcia obozu kopii

- polisy ubezpieczeniowej Uczestnika,
3. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu obozu, stosowania się do poleceń opiekunów i instruktorów oraz zachowania zgodnego z zasadami bezpieczeństwa.
 4. Uczestnik obozu zobowiązany jest zabrać na obóz:
 - odpowiedni strój dostosowany do pory roku oraz miejsca, w którym odbywa się obóz,
 - odpowiednią odzież i obuwie dostosowane do rodzaju zajęć, w jakich Uczestnik będzie brał udział,
 - lekarstwa, w przypadku, gdy Uczestnik przyjmuje je na stałe, zapakowane w torbę i odpowiednio opisane wraz z dawkowaniem. Torbę z lekami należy przekazać w dniu rozpoczęcia obozu wychowawcy grupy, do której przypisany został Uczestnik.

§ 5

Cena obozu

1. Cena obozu określonego w §2 niniejszej umowy obejmuje wszelkie konieczne należności, w tym podatki, opłaty i inne koszty.
2. Rodzic zobowiązuje się do zapłaty:
 - a) **550 złotych** – opłata rezerwacyjna stanowiąca zaliczkę na poczet ceny obozu
 - b) **900 złotych** – I rata płatna do dnia 31.05.2026 roku,
 - c) **900 złotych** – II rata płatna do dnia 30.06.2026 roku.

Raty należy uiścić na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez Bank ING Bank Śląski.

Numer rachunku bankowego: 45 1050 1083 1000 0092 3092 1919

Tytuł: Obóz 2026, imię i nazwisko uczestnika

3. Organizator wystawi fakturę na podstawie wniosku zgłoszonego przez Rodzica w formularzu zapisu, zawierającego dane do wystawienia tej faktury.
4. Cena obozu określona w §2 niniejszej umowy może ulec podwyższeniu wyłącznie w razie wzrostu wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych niniejszą umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji tej podróży, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłat za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach, o kwotę tego podwyższenia. Cena nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą wyjazdu.
5. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Rodzica poprzez e-mail wskazany przez Rodzica w formularzu zapisu o proponowanym podwyższeniu ceny, przedstawiając kalkulację podwyższenia ceny.
6. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania Organizatora w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od Umowy na zasadach określonych w §12 poniżej.

§ 6

Odwolanie obozu

1. Organizator ma prawo do odwołania imprezy turystycznej z przyczyn niezależnych od Rodzica lub Organizatora.
2. Minimalna liczba zgłoszeń, od których zależy realizacja imprezy turystycznej, wynosi 35.
3. Organizator zobowiązuje się do zawiadomienia Rodzica, na piśmie, o odwołaniu obozu i rozwiązaniu umowy w terminie do 31.05.2026, z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, oraz do pełnego zwrotu Rodzicowi wpłat dokonanych z tytułu obozu.

§ 7

Świadczenia zastępcze

1. Uczestnik ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, do odpowiednich świadczeń zastępczych w ramach obozu, jeżeli Organizator w czasie jego trwania nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu obozu. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi objętej programem obozu, Rodzic może żądać odpowiedniego obniżenia ceny obozu.
2. Rodzic może odrzucić zaproponowane świadczenie zastępcze, jeżeli nie jest ono porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w niniejszej umowie, jeżeli zaproponowana przez Organizatora obniżka ceny jest nieodpowiednia.
3. Jeżeli zaproponowanie świadczeń zastępczych, o których mowa w ust. 1, nie jest możliwe albo Rodzic odrzuci je zgodnie z ust. 2, Rodzic jest uprawniony do uzyskania obniżenia ceny, odszkodowania, lub zadośćuczynienia, bez rozwiązywania niniejszej umowy.

§ 8

Wadliwe wykonanie umowy

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za należytą organizację i realizację obozu, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonywane przez Organizatora, czy przez innych dostawców usług turystycznych.
2. Jeżeli w trakcie trwania obozu Uczestnik lub Rodzic stwierdzi niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie umowy, zobowiązany jest zawiadomić o wszelkich niezgodnościach Organizatora.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1, powinno być dokonane niezwłocznie od stwierdzenia niezgodności bezpośrednio organizatorowi lub pracownikowi Organizatora.
4. Jeżeli obóz nie jest realizowany zgodnie z niniejszą umową, Organizator zobowiązany jest do usunięcia niezgodności niezwłocznie, chyba że jest to niemożliwe lub wiąże się z niewspółmiernymi kosztami. Rodzic nie ma obowiązku wyznaczenia terminu, jeżeli Organizator odmówi usunięcia niezgodności lub gdy z okoliczności wynika, że niezgodność powinna zostać usunięta niezwłocznie.
5. Rodzicowi przysługuje obniżka ceny za każdy okres niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, chyba że zostało ono spowodowane wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub Rodzica.

§ 9

Zmiana umowy

1. Organizator ma prawo do nieznacznej zmiany umowy przed rozpoczęciem obozu, jeżeli poinformuje o zmianie Rodzica w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.
2. Jeżeli Organizator przed rozpoczęciem obozu jest zmuszony zmienić jego główne właściwości, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym Rodzica na trwałym nośniku. Organizator ma wówczas prawo zaproponować Rodzicowi zastępczy obóz lub warsztaty.
3. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania Organizatora w terminie 7 dni, czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy, czy odstępuje od umowy ze zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, czy odstępuje od umowy oraz przyjmuje zastępczy obóz lub warsztaty.
4. Rodzic ma prawo przenieść na inną osobę, spełniającą warunki udziału w obozie, wszystkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy. Rodzic zobowiązany jest do zawiadomienia o tej zmianie Organizatora w terminie 7 dni przed rozpoczęciem obozu poprzez złożenie oświadczenia o przeniesieniu uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na innego

Uczestnika.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć poprzez przesłanie e-mailem podpisanego skanu oraz osobiście w siedzibie Organizatora w formie pisemnej.

§10 Reklamacje

1. Rodzic może złożyć reklamację w dowolny sposób, przy czym Organizator rekomenduje złożenie jej pisemnie w siedzibie Organizatora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli usługi świadczone nie są realizowane przez Organizatora lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami Umowy zawartej z Rodzicem. Organizator ponosi odpowiedzialność względem Rodzica zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu Cywilnego.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) dane tożsamości reklamującego,
 - b) temat reklamacji (miejsce i termin obozu) oraz okres, którego reklamacja dotyczy,
 - c) okoliczności uzasadniające reklamację,
 - d) podpis reklamującego. W przypadku składania reklamacji pocztą elektroniczną, reklamacja powinna być wysłana z adresu e-mail wskazanego podczas zapisywania Uczestnika na obóz.
3. Zalecamy, by wszelkie reklamacje składać nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.
4. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację drogą elektroniczną na wskazany przez reklamującego adres e-mail lub w formie pisemnej na adres podany przez reklamującego w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Organizator może nie uznać reklamacji, jeżeli:
 - a) reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej w niniejszej umowie. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownego zapisu dokumentu,
 - b) niezgodność obozu z umową jest nieistotna,
 - c) Organizator poinformował zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszej umowie Rodzica o zmianach w przebiegu obozu,
 - d) reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej uprzednio w odpowiedzi na poprzednie zgłoszenie reklamacyjne danego Rodzica. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownej korespondencji,
 - e) reklamacja pochodzi od osoby trzeciej, która nie posiada stosownego upoważnienia lub pełnomocnictwa,
 - f) zostanie złożona po upływie 14 dni od dnia ujawnienia się przyczyn reklamacji.

§11 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Rodzica z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php

http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz

http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

§ 12 Odstąpienie od umowy

1. Rodzic ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem obozu i wyłącznie w sytuacji, gdy przeniesie na innego Uczestnika ogół praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zasadami przewidzianymi w § 9 powyżej.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przeniesieniem ogółu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Organizator nie zwraca Rodzicowi uiszczonej ceny lub jej części, a przepisuje te kwoty na poczet ceny uiszczanej przez Uczestnika, na którego zostały przeniesione prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do niedokonania zwrotu zapłaconej przez Rodzica ceny lub dokonania potrącenia kwoty stanowiącej koszty, które Organizator już poniósł w przypadku odstąpienia przez Rodzica od umowy bez przeniesienia praw i obowiązków z niej wynikających na innego Uczestnika.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, gdy wystąpi sytuacja opisana w ustępie powyżej, Organizator zwróci Rodzicowi tę część kosztów, która jest możliwa do zwrócenia, niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy.
5. Aby odstąpić od umowy, Rodzic musi poinformować Organizatora o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia - na przykład pismo wysłane pocztą tradycyjną/elektroniczną lub złożone osobiście Organizatorowi.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej nieodłączną część są:
 - a) załącznik nr 1: klauzula o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) załącznik nr 2: zgoda na rozpowszechnianie wizerunku,
 - c) załącznik nr 3: oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich,
 - d) upoważnienie do odbioru.
3. Dane kontaktowe, podane w umowie oraz formularzu zapisu, są właściwymi do kontaktowania się Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają do niej zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2139) oraz ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
5. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę strony pozwanej.
6. Strony zobowiązują się przedsięwziąć niezbędne kroki i podjąć konieczne współdziałanie w celu rozwiązania ewentualnych kwestii spornych wynikających z niniejszej umowy przed skierowaniem sporu na drogę sądową.
7. Strony oświadczają, że gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu powszechnego, uznane zostanie nieważnym bądź bezskutecznym pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis organizatora

.....
podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 1 do umowy:

Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych

Niniejszym informuję, że przetwarzam Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Uczestnika, które gromadzę w związku z zawartą umową.

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wicked Dance Events Roksana Nowak
adres: Kossak-Szatkowskiej 20a/3 43-400 Cieszyn
NIP 5482591432
REGON 365183041
telefon: 519802245
e-mail: wicked.fam.events@gmail.com.

Cele i podstawy przetwarzania

Dane przetwarzane są w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:

- Zawarcia i realizacji umowy o udział w obozie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- Zapewnienia bezpieczeństwa uczestników oraz realizacji obowiązków organizatora wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- Dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- Promocji działalności organizatora na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – dotyczy wizerunku.

Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym organizatora w realizacji obozu, takim jak firmy ubezpieczeniowe, przewoźnicy, kadra obozowa, biuro rachunkowe w zakresie prowadzenia księgowości, kancelaria prawna – w zakresie doradztwa prawnego, obsługa IT w zakresie świadczenia obsługi informatycznej, która może wiązać się z dostępem do danych osobowych przetwarzanych w ramach zasobów informatycznych, a także innym podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa (np. księgowość, przedawnienie roszczeń). Dane przetwarzane na podstawie zgody (np. wizerunek) będą przechowywane do momentu jej wycofania.

Uprawnienia związane z przetwarzaniem

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz danych Uczestnika oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz danych Uczestnika,
- prawo do usunięcia danych (jeżeli Państwa zdaniem nie ma podstaw, abyśmy przetwarzali Państwa dane, możesz żądać, abyśmy je usunęli),
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych (możecie Państwo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Państwem działań, jeżeli Państwa zdaniem mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie),
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (macie Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu; powinniście Państwo wskazać nam szczególną sytuację, która Państwa zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem; przestaniemy przetwarzać Państwa dane lub dane Uczestnika w tych celach, chyba że wykazemy, że podstawy przetwarzania przez nas danych są nadrzędne wobec Państwa praw lub też, że Państwa dane/dane Uczestnika są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
- prawo do przenoszenia danych (macie Państwo prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe, które nam Państwo dostarczyliście na podstawie umowy lub zgody; możecie nam Państwo zlecić przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi),
- prawo wniesienia skargi od organu nadzorczego (jeżeli stwierdzicie Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, możecie złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego).

W celu wykonania swoich praw proszę skierować swoje żądanie pod adres e-mail wicked.fam.events@gmail.com. Proszę pamiętać, że przed realizacją Państwa uprawnień będziemy musieli odpowiednio Państwa zidentyfikować.

Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwa danych jest warunkiem zawarcia umowy.

Załącznik nr 2 do umowy:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - BROSZURA

1. Na eventach Wicked Dance Events możesz czuć się bezpiecznie. Zawsze, gdy potrzebujesz o czymś porozmawiać, jesteśmy gotowi, żeby Cię wysłuchać.
2. Nikt nie ma prawa Cię krzywdzić, stosować wobec Ciebie przemocy, krzyczeć na Ciebie, obrażać Cię i poniżać. Dotyczy to również dorosłych, którzy otaczają Cię w szkole, domu, sklepie, na innych zajęciach dodatkowych.
3. Koledzy nie mają prawa się z Ciebie naśmiewać, robić Ci głupich żartów, wyzywać Cię ani publikować ośmieszających Cię zdjęć, filmów czy memów.
4. Nie bój się nam opowiadać o swoich doświadczeniach, odczuciach, emocjach. Jesteśmy tu po to, żeby Ci pomóc!
5. Krzywdzenie jest wtedy, gdy podczas rozmowy, zajęć lub jakiegokolwiek sytuacji czujesz się źle. Jeżeli temat rozmowy, gesty ze strony dorosłego lub Twojego kolegi, dotyk powodują, że czujesz się nieswojo, niekomfortowo, boisz się – powiedz nam o tym!
6. Przemoc jest wtedy, gdy:
 - ktoś Cię zastrasza i szantażuje,
 - ktoś na Tobie coś wymusza, a Ty nie masz na to ochoty,
 - ktoś na Ciebie krzyczy, wyzywa Cię, poniża, dyskryminuje,
 - ktoś Cię bije, uderza, popycha, używa wobec Ciebie niebezpiecznych przedmiotów, sprawia Ci ból,
 - ktoś zmusza Cię do zrobienia czegoś, co jest niewłaściwe, np. nagrania kolegi, gdy się w szatni przebiera, rozebrania się przed osobą dorosłą, rozebrania się do zdjęcia lub filmu. Jeżeli doświadczasz choćby jednego z wyżej wymienionych zachowań – powiedz nam o tym!
7. Jeżeli jesteś świadkiem krzywdzenia lub przemocy, wiesz, że Twoja koleżanka lub Twój kolega potrzebuje pomocy – powiedz nam o tym!
8. Nie jest to w porządku, gdy ktoś Ci robi zdjęcia lub nagrywa Cię bez Twojej zgody – niezależnie od sytuacji!
9. Każdy pracownik Wicked Dance Events zawsze Cię wysłucha i udzieli Ci pomocy. Obiecujemy, że nie zostawimy Cię samego, a to, co nam powiesz zostanie tylko między nami.
10. Nikt nie wyciągnie wobec Ciebie żadnych negatywnych konsekwencji!
11. Nie chcesz rozmawiać z nikim, kto Cię zna? Zadzwoń pod BEZPŁATNY numer 800 12 12 12 lub 116 111. Możesz tam porozmawiać ze specjalistami, którzy potrafią pomagać dzieciom i młodzieży!

.....
imię i nazwisko uczestnika

.....
miejscowość i data

Załącznik nr 3 do umowy:

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku ww. uczestnika utrwalonego podczas eventu w formie fotografii i materiałów wideo przez Wicked Dance Events Roksana Nowak, adres: Widokowa 40 43-419 Zamarski, NIP 5482591432, REGON 365183041 w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z działalnością organizatora, w szczególności na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych w formie cyfrowej i drukowanej. Zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w dowolnym momencie.

.....
podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 4 do umowy:

OŚWIADCZENIE RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO MAŁOLETNIEGO UCZESTNIKA ORAZ UCZESTNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem* się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz zapoznałam z nią również moje dziecko ww. Akceptujemy treść Standardów Ochrony Małoletnich i zobowiązujemy się do ich przestrzegania.

.....
podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 5 do umowy:

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU

Upoważniam (podać pokrewieństwo)
do odbioru mojego dziecka z obozu organizowanego przez Wicked Dance Events Roksana Nowak.

.....
podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 6 do umowy:

KARTA DAWKOWANIA LEKÓW

*WYPEŁNIĆ CZYTELNIE

LEKI, KTÓRE NALEŻY PODAWAĆ PRZEZ CAŁY OKRES TRWANIA OBOZU			
NAZWA	FORMA (NP.SYROPO)	DAWKOWANIE	PORA DAWKOWANIA
DODATKOWE LEKI			
NAZWA	FORMA (NP.SYROPO)	DAWKOWANIE	PORA DAWKOWANIA

Wypełnioną i podpisaną kartę proszę przekazać wraz z lekami (najlepiej w specjalnej saszetce, bądź opakowaniu) kadrze obozu podczas zbiórki.

Wszystkie leki podawane są przez kierownika wypoczynku lub wskazanego przez niego wychowawcę wypoczynku. Leki przechowuje wyłącznie kierownik wypoczynku lub wychowawca do tego upoważniony.

Proszę o podawanie leków mojemu dziecku zgodnie z powyższą instrukcją. Jednocześnie oświadczam, iż stan zdrowia mojego dziecka został przeze mnie szczegółowo opisany w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika.

.....
podpis rodzica/opiekuna

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZKI

Postanawia się¹⁾:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.